

Утвержден
приказом управления культуры
администрации Старооскольского
городского округа
от «24» июля 2015 г. № 111

ПОРЯДОК

согласования программ развития учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования программ развития учреждений дополнительного образования в сфере культуры Старооскольского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования программы развития учреждения дополнительного образования в сфере культуры (далее – программа развития). Порядок распространяется на учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации Старооскольского городского округа (далее – учреждения).

1.4. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции учреждения.

1.5. Согласование программ развития осуществляется муниципальным экспертным советом в форме заключения.

1.6. Учреждение разрабатывает программу развития в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными МБОУ (ДПО) ПК «СОГИУУ», и вносит её на рассмотрение коллегиального органа учреждения.

2. Порядок согласования программы развития

2.1. Программа развития, разработанная учреждением, рассмотренная коллегиальным органом учреждения предоставляется на экспертизу муниципальному экспертному совету, по итогам положительного заключения согласовывается начальником управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

2.2. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на дополнительное образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения программы развития возможностям);

- полнота и целостность программы развития;

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления программы развития (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств).

2.3. На титульном листе программы развития ставится подпись начальника управления культуры администрации Старооскольского городского округа и печать.

2.4. При наличии отрицательного заключения программа развития передается руководителю учреждения на доработку.

2.5. Согласование осуществляется в течение 20 дней со дня повторного поступления программы развития.

2.6. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в учреждение.

2.7. Программа развития утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Порядок внесения изменений в программу развития

3.1. В случае внесения изменений в программу развития, согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.