

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от 31 мая 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДШИ с Монаково»  
Е.С. Петухова  
Приказ № ИСКУС/23/001  
от 31 мая 2023 г.



**Положение**  
**о календарно-тематическом планировании**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств с. Монаково»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании в МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной Деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательную работу Учреждения.

1.2 Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность преподавателя по выполнению образовательной программы по учебному предмету и являющийся ежегодно обновляемым Приложением к образовательной программе; разрабатывается преподавателем в соответствии с образовательной программой по предмету.

1.3 Календарно – тематическое планирование является обязательным Приложением к образовательной программе.

1.4 Главное назначение календарно-тематического планирования – обеспечение гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с образовательной программой и предохранение обучающихся от перегрузок.

1.5 Календарно-тематическое планирование должно давать представление о том, как в практической деятельности преподавателя реализуются компоненты образовательной программы при изучении конкретного предмета.

1.6 Исходя из специфики преподавания различных дисциплин в Учреждении, календарно-тематическое планирование имеет различный вид:

- Календарно-тематический план (далее – КТП) предназначен для работы преподавателей групповых дисциплин теоретического, хореографического, художественного, фольклорного отделений;
- Репертуарный план (далее – РП) предназначен для работы преподавателей – руководителей коллективов: оркестра, хора, ансамбля (для исполнительских отделений Учреждения);
- Индивидуальный план обучающегося (далее – ИП) предназначен для работы преподавателей по специальности (для исполнительских отделений Учреждения).

1.7 Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического и репертуарного планов.

1.8 Календарно-тематическое планирование, разработанное преподавателем, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Учреждения.

## **2. Структура календарно-тематического планирования преподавателя**

2.1 Титульный лист

2.2 Пояснительная записка

2.3 Содержание календарно-тематического планирования

## **3. Требования к оформлению титульного листа**

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Наименование учреждения;
2. Наименование документа (календарно-тематическое планирование);
3. Наименование учебного предмета (в соответствии с учебным планом);
4. Класс;
5. Ф.И.О. преподавателя;
6. Учебный год.

Образец титульного листа – Приложение №1

## **4. Требования к оформлению пояснительной записки**

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

1. Количество часов по полугодиям (всего и в неделю);
2. Плановые контрольные точки (количество);
3. Документ, на основе которого составлено планирование;
4. Ф.И.О. составителя календарно-тематического планирования.

## **5. Требования к оформлению календарно-тематического планирования**

5.1 Оформление содержания календарно-тематического планирования:

<b>I четверть</b>			
<b>дата</b>	<b>кол-во часов</b>	<b>тема урока</b>	<b>примечание</b>

5.2 Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в печатном виде. Согласовано и подписано в соответствии с общими положениями настоящего Положения о календарно-тематическом планировании Учреждения.

## **6. Деятельность преподавателей**

- 6.1 Преподаватель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам.
- 6.2 Календарно-тематическое планирование должно быть составлено на целый учебный год по четвертям.
- 6.3 Преподаватель должен представить календарно-тематическое планирование на рассмотрении Методическому совету до начала учебного года.
- 6.4 Преподаватель вносит корректировку в свое календарно-тематическое планирование по мере необходимости.
- 6.5 Преподаватель обязан предоставлять свои календарно-тематические планы по требованию администрации Учреждения.

## **7. Заключительное положение**

- 7.1 Данное положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

Приложение №1  
к Положению о календарно-тематическом  
планировании МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Монаково»**

Рассмотрено  
на заседании  
Методического совета  
\_\_\_\_\_

Согласовано  
зам. директора МБУ ДО  
«ДШИ с. Монаково»  
\_\_\_\_\_ В.И. Монакова

Утверждено  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ с. Монаково»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Петухова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование  
по учебному предмету:  
«Классический танец»**

1 класс

Преподаватель:

учебный год