

Рассмотрено  
на заседании общего собрания  
работников протокол № 5  
от «29» мая 2023г.



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Монаково»  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих выявлению коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления, ее влияния на муниципальных служащих и органы местного самоуправления, обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее - Учреждение).

**2. Задачи Комиссии**

- 2.1 Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении;
- 2.2 Выработка рекомендаций Учреждением по вопросам противодействия коррупции.
- 2.3 Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении;
- 2.4 Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

**3. Функции Комиссии**

- 3.1 Анализ сфер деятельности Учреждения с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.
- 3.2 Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности Учреждения с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.
- 3.3 Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении.

3.4 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3.5 Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.6 Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в Учреждении взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.

3.7 Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой «Противодействие коррупции в Белгородской области».

3.8 Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.9 Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1 Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, государственных граждан (муниципальных) служащих, работников Учреждения, организации от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, в пределах ее компетенции.

4.2 Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.3 Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.4 По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников Учреждения, организации к коррупции или иным противоправным действиям.

4.5 Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.6 Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

#### **5. Состав Комиссии**

5.1 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии.

5.2 Состав Комиссии может изменяться приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок деятельности Комиссии**

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2 Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3 Заседания Комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

6.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

6.5 Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов председательствующего является решающим.

6.6 Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

6.7 Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.8 Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

