

условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию).

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией, как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников;
- запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Учреждения;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случае неисполнения администрацией решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда социального страхования;
- вносить в отделение фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Учреждения.

Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Учреждения и отделение фонда социального страхования;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам Фонда социального страхования;
- рассматривать в 10-дневный срок заявление работников по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1 Комиссия избирается на пятилетний срок на общем собрании работников.
- 4.2 Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда социального страхования.
- 4.3 Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель, осуществляющий руководство деятельностью комиссии.
- 4.4 Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
- 4.5 Решение комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.6 Секретарь комиссии по социальному страхованию избирается также из числа членов комиссии большинством голосов и осуществляет оформление всей документации, относящейся к деятельности комиссии (ведет протоколы заседаний, заверяет выписки из решений комиссии и т.д.)
- 4.7 По решению отделения Фонда социального страхования членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

- 5.1 Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда социального страхования.
- 5.2 Решение комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда социального страхования.

