

Рассмотрено
на заседании общего собрания
работников протокол № 5
от «29» мая 2023г.



Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от «29» мая 2023г.
№ 5/2023

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятие и исполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее – Комиссия): Учреждения в лице представителей администрации, педагогическими работниками, представителями учащихся, родителями (законными представителями).
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.4 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений. В том числе:
- по вопросам реализации прав учащихся на основании образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении;
 - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов.
- 1.5 Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участниками конфликта не урегулированы разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

4. Права и обязанности Комиссии

3.1 комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную Комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2 Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если на него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступающих обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.

4.3 Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, в праве присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4.9 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения решения.

4.10 Комиссия имеет право отказать в удовлетворении жалобы на правонарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11 Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, поддержит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Делопроизводство

5.1 Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

5.2 Протоколы заседания Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5.3 Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Журнал).

5.4 Протоколы заседаний, журнал хранятся у руководителя Учреждения.

5.5 Журнал пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

