

Рассмотрено
на заседании методического
совета протокол № 5
от «30» март 2023г.



**Положение
о методических объединениях (отделениях) преподавателей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об объединениях (отделениях) в МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей №504 от 26.06.2012г., Конвенцией о правах ребенка, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) Уставом Учреждения и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности, Уставом Учреждения.

2 Основные направления деятельности отделений

- 2.1 В Учреждении созданы и действуют отделения, основная задача, которых заключается в организации образовательной деятельности по видам искусства.
- 2.2 Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции отделения. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения.
- 2.3 Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета Учреждения.
- 2.4 Отделения имеют собственные наименования: фортепианное, хореографическое, народное, фольклорное.
- 2.5 Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляет заведующими отделениями, назначенными приказом директора и заместителем директора по учебной части.

3. Цели и задачи отделений

3.1 Целью деятельности отделений является развитие, воспитание и обучение учащихся средствами искусства, формирования общей культуры личности на основе усвоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в

области искусства и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

3.2 Задачами деятельности отделений являются:

- качественное оказание образовательных услуг в области дополнительного образования;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся, ранняя профессиональная ориентация учащихся, имеющих склонности и способности к обучению;
- постоянное обновление содержания образования, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;
- раннее выявление, развитие склонностей и возможностей учащихся, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания;

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

4.2 Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

4.3 Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

4.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов).

4.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

4.6 Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

4.7 Контроль над качеством профессиональной подготовки учащихся.

4.8 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения.

4.9 Составление планов работы отделения на учебный год.

4.10 Подготовка к контролю учебных программ, учебных и методических пособий.

3. Организация деятельности

3.1 Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Учреждении, в том числе по совместительству.

3.2 Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором Учреждения. Оплата за руководство работой отделения осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда.

3.3 На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- контроль над выполнением расписания учебных занятий;
- контроль над успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль над преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

3.4 Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Настоящим Положением.

3.5 Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4. Документация и отчетность

4.1 Каждое отделение ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- отчеты, отражающие деятельность отделения;

