

Рассмотрено
на заседании методического
совета протокол № 4
от « » _____ 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от « » _____ 2023г.
№



Положение
о методическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» и регламентирует работу Методического совета МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее Учреждение).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет Учреждения является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Учреждении.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1 **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя, его профессионального мастерства.

Главной задачей МС является методическое обеспечение образовательной деятельности для достижения оптимальных результатов и перспективы развития содержания образования.

2.2 **Задачи** методического совета:

2.2.1 создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2 создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3 повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в

рамках Федеральных государственных требований (далее ФГТ) и формировать готовность и способность учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.2.4 изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение педагогического опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

2.2.5 создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6 стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательной работы в Учреждении и работы преподавателя;

2.2.7 проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8 анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

2.2.9 внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур (отделений) и участие в реализации этих предложений;

2.2.10 использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

3. Содержание деятельности МС

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой района.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательной работы и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Учреждении;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению дополнительного образования;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися ФГТ;
- 3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий преподавателей;
- 3.2.11. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.12. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.13. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.14. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.15. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.16. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- 3.2.18. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности МС.

- 4.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2 Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3 Членами методического совета являются руководители отделений, заместители директора, творчески работающие преподаватели, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4 В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5 Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения.

4.6 Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность методического совета

5.1 Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

5.2 Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

5.3 Секретарь методического совета школы избирается из числа членов методического совета открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2 выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Учреждении;
- 6.1.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4 ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5 рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6 выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль над деятельностью методического совета.

7.1 В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Учреждения.

7.2 Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

8. Документы Методического совета.

8.1 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1 Положение о методическом совете Учреждения;

- 8.1.2 приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3 анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4 план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5 банк данных преподавателей;
- 8.1.6 график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.7 сроки проведения конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня;
- 8.1.8 Положения о конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня;
- 8.1.9 протоколы заседаний методического совета.