

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от 1 сентября 2023г.
№116/2

Положение
о приеме и порядке отбора в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» в
целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

I. Общие положения

1.1 Правила приема и порядок отбора в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, зачисление и обучение детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования (детские музыкальные школы, детские школы искусств, детские художественные школы)», утвержденным Постановлением администрации Старооскольского городского округа от 25 июня 2020 г. № 1466 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2 Учреждение объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3 В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4 С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

1.5 При приеме учащихся в учреждение директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6 Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности по образовательным программам предпрофессионального образования в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

1.7 Количество учащихся, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8 Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование раздела сайта «обратная связь» для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в учреждение.

1.9 Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в учреждении на программах иной (общеразвивающей) направленности.

1.10 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до отмены.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Прием документов для поступления в учреждение осуществляется в период 15 апреля по 25 мая текущего года.

2.3. Прием учащихся в учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. К заявлению прикладывается:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной программы в области хореографии;
 - копия свидетельства о рождении поступающего (копия документа, удостоверяющего личность поступающего - для поступающих в возрасте от 14 лет).
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора поступающих

- 3.1 Для организации проведения отбора поступающих, в образовательном учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия). Комиссия формируется для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 3.2 Комиссия формируется приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены Комиссии. Секретарь Комиссии может не входить в ее состав.
- 3.3 Председателем Комиссии является директор Учреждения.
- 3.4 Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, определяет критерии предъявляемые к поступающим при проведении отбора.
- 3.5 Секретарь комиссии назначается директором Учреждения из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 3.6 Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается Комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя, при равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1 В учреждении происходит отбор учащихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в период с 25 по 31 мая текущего года.
- 4.2 Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический совет учреждения,

после чего они утверждаются приказом директора учреждения (председателем комиссии по отбору).

4.3 Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору учащихся, рассматриваются Методическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору граждан на закрытом заседании подсчетом выставленных баллов членами комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.5 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

4.7 Комиссия по отбору граждан передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.9 При проведении отбора граждан присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору граждан. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору граждан.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору граждан.

5.4 Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются протоколы заседания комиссии по отбору граждан и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8 Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

VI. Порядок зачисления в Учреждение Дополнительный прием

6.1 Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки с 1 по 15 июня.

6.2 Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора граждан.

6.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора учащихся, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием учащихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

6.4 Дополнительный отбор учащихся осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.6 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.