

Рассмотрено  
на заседании общего собрания  
работников протокол № 5  
от «29» мая 2023г.



**Положение**  
**о порядке обучения и проверки знаний по охране труда**  
**работников муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств с. Монаково»**  
**Старооскольского городского округа**

1. Настоящее положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятия, включая руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат работники Учреждения.

2. Обучение и проверка знаний по охране труда поступающих на работу педагогических работников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих периодически, не реже одного раза в три года.

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по Учреждению возлагается на руководителя Учреждения.

4. Поступившие в Учреждение работники проходят вводный инструктаж, который проводится руководителем Учреждения. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении;
- с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране труда;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в Учреждении;
  - с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных производственных факторов и др.
5. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников Учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:
- при введении в действие в Учреждении новых или переработанных (дополнительных) законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
  - при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
  - по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
  - после аварий, несчастных случаев, а так же при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
  - при перерыве в работе данной должности более одного года.
6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.
7. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в Учреждении приказом руководителя Учреждения создается комиссия по проверке знаний.
8. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель Учреждения.
9. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.
10. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
11. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.
12. Проверка знаний по охране труда работников Учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а так же по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные обязанности.
13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников Учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.
14. Результаты проверки знаний по охране труда работников Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами

комиссии, принимавшими участие в ее работе и сохраняются до очередной проверки знаний.

15. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью Учреждения.

16. Работники учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается руководителем Учреждения в установленном порядке.

17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

18. В период между очередными проверками знаний в Учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т.д.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

19. Обучение по вопросам охраны труда работников Учреждения проводится по программе, разработанной Учреждением в соответствии с типовыми программами.

20. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.



