

Заслушано и принято  
Утверждаю:  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «31» мая 2023г.

Директор  
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»  
С. Петухова  
Приказ № 89  
от «31» мая 2023г.



## Положение

**о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа**

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Монаково».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ с. Монаково.

### 2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»;
- с учебным планом;
- приложениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4 С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://dshi-monakovo.ucoz.ru/>.

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1 Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения <http://dshi-monakovo.ucoz.ru/> и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2 Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и удостоверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4 Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.