

Разработано и принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 31 мая 2023 г.

Утверждено приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»  
№ 4023-2



**Положение  
о порядке составления расписания занятий  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа**

1. Настоящее Положение о порядке составления расписания занятий в МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Расписание занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.
3. Расписание занятий составляется в точном соответствии с содержанием утвержденных образовательных программ, учебных планов Учреждения и СанПин.
4. Расписание занятий составляется на учебный год в соответствии с годовым календарным графиком и предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.
5. Режим занятий определяется Положением о режиме занятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково».
6. При составлении расписания занятий учитываются пожелания учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем письменного опроса. Результаты опроса, обрабатывает преподаватель класса.
7. Расписание занятий составляется преподавателями с учетом результатов опроса учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.
8. Расписание занятий размещается на информационных стендах не позднее дня, предшествующего началу занятий.
9. Заместитель директора регулирует замену отсутствующих преподавателей. Оповещает преподавателей об изменении в расписании
10. Преподаватели оповещают учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об изменении в расписании.
11. Преподаватель не имеет права самостоятельно вносить изменения в расписание, не согласовав их с заместителем директора.
12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. И действует до замены настоящего Положения.