

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета протокол № 7  
от «21» мая 2023г.

Утверждено  
приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»  
от «21» мая 2023г.  
№ 1



## Положение

**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, Документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, документы об обучении (далее – документы об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее Учреждение).
- 1.2. Документы об образовании выдаются Учреждением по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на выдачу документов об обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства.

### 2. Выдача документов об обучении

- 2.1 Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.  
Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.2 Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства) являются оценками «отлично».
- 2.3 Дубликат документа об обучении выдается:
  - взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4 Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в письменном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.
- 2.5 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.

### **3. Заполнение документа об обучении**

- 3.1 Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.
- 3.2 Бланки документа об обучении заполняются черной гелевой ручкой.
- 3.3 В свидетельстве указывается:
- полное наименование Учреждения;
  - номер документа об обучении;
  - фамилия, имя, отчество выпускника;
  - год начала и год окончания обучения,
  - наименование дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
  - сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (изученные дисциплины с оценкой),
  - дата выдачи.
- 3.4 Документ об обучении подписывается директором Учреждения, заверяется печатью Учреждения.

### **4. Учет документа об обучении**

- 4.1 При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
  - фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - дата выдачи документа об обучении (дубликата);
  - наименование дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
  - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 4.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

