

Заслушано и принято
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «31» марта 2023г.

Утверждаю:
Директор
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
Е.С. Петухова
Приказ № 79
от «31» марта 2023г.

**Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительной общеразвивающей образовательной программы
в области искусств МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» Старооскольского
городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств в МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее - Учреждение).

1.2. Документы об образовании выдаются учреждением по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Порядок выдачи Свидетельства.

2.1. Свидетельство выдается учащимся Учреждения, завершившим полный курс обучения по общеразвивающей программе и прошедшим итоговую аттестацию (далее - Выпускник), на основании решения Экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства.

2.2. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или его родителям (законным представителям) в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.

3. Форма и порядок заполнения Свидетельства.

3.1. Бланки Свидетельства по форме заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В Свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер Свидетельства, фамилия имя отчество Выпускника, год окончания, наименование общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения Выпускником общеразвивающей программы (изученные дисциплины с итоговыми оценками по всем предметам, в том числе по предметам по выбору, а также выпускные экзамены с оценками), дата выдачи.

Оценки по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора, преподавателем по специальности, с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким). Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

№ 14478н Свидетельства.

- а) № свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- б) регистрационный номер свидетельства;
- в) Индексника;
- г) дата выдачи свидетельства;
- д) адрес получившего свидетельства.