

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № 7
от «11» мая 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от «11» мая 2023г.
№ 11



Положение
о приеме и порядке отбора в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

- 1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ.
- 1.2 Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3 В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).
- 1.4 С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.
- 1.5 При приеме детей в учреждение директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.
- 1.6 Не позднее 1 мая текущего года до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности по образовательным программам предпрофессионального образования в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

1.7 Количество поступающих, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8 Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование раздела сайта «обратная связь» для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в учреждение.

1.9 Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в учреждении на программах иной (предпрофессиональной) направленности.

1.10 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до отмены.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Прием документов для поступления в учреждение осуществляется в период 15 по 25 мая текущего года.

2.3. Прием учащихся в учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. К заявлению прикладывается копия свидетельства о рождении.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения отбора учащихся в учреждение формируется комиссия по отбору учащихся. Комиссия по отбору учащихся формируется для каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств отдельно.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей определяется приказом директора учреждения.

3.3 Председателем комиссии по отбору учащихся является директор учреждения.

3.4 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 В учреждении происходит отбор учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в период с 25 по 31 мая текущего года.

4.2 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору граждан на закрытом заседании подсчетом выставленных баллов членами комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.3 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.4 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

4.5 Комиссия по отбору граждан передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.6 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.7 При проведении отбора граждан присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору граждан. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждение, не входящих в состав комиссии по отбору граждан.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору граждан.

5.4 Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются протоколы заседания комиссии по отбору граждан и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8 Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Учреждение Дополнительный прием детей

6.1 Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки с 1 по 15 июня.

6.2 Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора граждан.

6.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора учащихся, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

6.4 Дополнительный отбор учащихся осуществляется в сроки с 25 по 27 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.6 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.

