

Рассмотрено
на заседании общего собрания
работников протокол № 5
от «29» мая 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от «29» мая 2023г.
№ 1



Положение о проведении внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Монаково» (далее Учреждение);
- 1.2. Определяет необходимость осуществления внутреннего контроля над деятельностью образовательного Учреждения (далее ВШК) со стороны администрации Учреждения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1 Цели ВШК:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции Учреждения;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

2.2 Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения программных требований;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- оказание помощи преподавателям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы преподавателей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы Учреждения и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- диагностика состояния образовательной деятельности, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности преподавателей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания.
- совершенствование системы контроля над состоянием и ведением документации Учреждения.

3. Функции внутришкольного контроля

3.1 Функция обратной связи. Без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения.

3.2 Диагностическая функция. Имеется в виду аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Связана, прежде всего, с переводом на диагностическую основу. Преподаватель должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания.

3.3 Стимулирующая функция. Предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя.

4. Формы внутришкольного контроля

4.1 Фронтальный контроль.

- Цель - глубокая всесторонняя проверка по всем вопросам одного учителя или группы учителей, проводится не более одного раза в течение учебного года.
- Субъект – группа, состоящая из членов администрации образовательной организации, руководителей методических объединений, отдельных педагогов.
- Объект – состояние преподавания на всех или одном отделении.

По результатам фронтального контроля готовится справка и приказ, проводится заседание Педагогического совета, методического, совета образовательного учреждения или заседание отделение.

4.2 Персональный контроль.

- Это контроль работы одного преподавателя, проводимый в плановом порядке.

- Задачами персонального контроля являются: оценка качества выполнения преподавателем своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия;
 - Формы контроля: анализ документации (тематическое планирование, классный журнал, дневники учащихся, аналитические материалы преподавателя), посещение и анализ уроков, анкетирование и тестирование учащихся, родителей (законных представителей);
- 4.3 **Комплексный контроль.**
- Предусматривает глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива (или его части) по ряду аспектов. Например, реализация комплексного плана работы Учреждения.
- 4.4 **Тематический контроль.**
- Цель - глубокое изучение отдельного вопроса или проблемы (качества знаний учащихся, формирование умений и навыков на уроке, готовность учащихся к конкурсам, фестивалям, концертам, олимпиадам различного уровня)
 - Субъект – администрация
 - Объект – преподаватель, группа преподавателей, зав. отделениями.
- Тема контроля определяется в соответствии с программой развития Учреждения, по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Методы внутришкольного контроля

- 5.1 Наблюдение за деятельностью преподавателя и учащихся при посещении урока и внеклассных мероприятий.
- 5.2 Анкетирование.
- 5.3 Административные проверки (устные, письменные, комбинированные).
- 5.4 Метод выборочного специального собеседования.
- 5.5 Анализ документации.
- 5.6 Мониторинг.
- 5.7 Анализ самоанализа уроков.
- 5.8 Результаты образовательной деятельности учащихся.

6. Документация ВШК

- 6.1 Директор Учреждения издает приказ о проведении ВШК с указанием темы, формы и объекта контроля.
- 6.2 Ответственный за проведение ВШК готовит справку по итогам контроля
- 6.3 По итогам ВШК издается приказ директора Учреждения об исполнении рекомендаций субъектом проверки.

