

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 31 мая 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ с Монаково»
Е.С. Петухова
Приказ № 89
от 31 мая 2023 г.



**Положение
о режиме занятий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о режиме занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» (Далее Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 15.09.1990 г., Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПин 2.4.4.3172-14, Уставом Учреждения.
- 1.2 Настоящее положение устанавливает режим работы учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательной деятельности и иными лицами.
- 1.3 Режим работы учреждения определяется приказом директора Учреждения в начале учебного года.
- 1.4 Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы Учреждения возможно только на основании приказа директора Учреждения.
- 1.5 Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, а так же график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.
- 1.6 Режим работы директора Учреждения определяется трудовым договором.

2. Цели и задачи

- 2.1 Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2 Обеспечение соблюдения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы учреждения.

- 3.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

- 3.2 Продолжительность учебного года регламентируется годовым календарным графиком. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 35-36 недель.
- 3.3 Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется годовым календарным графиком.
- 3.4 Продолжительность учебной, рабочей недели 6 дней.
- 3.5 Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3.6 Начало занятий с 08:00. Окончание занятий не позднее 20:00.
- 3.7 Продолжительность уроков:
- Для учащихся первого класса – 35 мин.;
 - Для учащихся 2-8 классов – 40 мин.;
 - Урок сольфеджио – 1,5 академических часа (60 мин.);
 - Перерыв – 10 мин.
- 3.8 Организацию образовательной деятельности осуществляют преподаватели и зам. директора в соответствии с перечнем обязанностей, установленным должностной инструкцией.
- 3.9 Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.
- 3.10 Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время урока. Встречи преподавателей и родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на переменах или по окончании уроков по предварительной договоренности.
- 3.11 Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется каждые понедельник, четверг с 14:00 до 15:00.
- 3.12 Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.
- 3.13 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.14 Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.15 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения.
- 3.16 Организация воспитательной деятельности в Учреждении регламентируется комплексным планом работы Учреждения на учебный год.
- 3.17 Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначается ответственным приказом директора Учреждения.
- 3.18 Выход на работу работника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.19 С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны на уроках проводиться минутки отдыха и гимнастики для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла.
- 3.20 Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами, настоящим

Положением в случае объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха, погодными условиями (гололед, мель).

4. Режим работы Учреждения в выходные и праздничные дни.

4.1 Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 11, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

5. Режим работы Учреждения в каникулярное время.

5.1 В период осенних, зимних, весенних каникул работники Учреждения работают согласно утвержденному плану работы, расписанию, графику. В этот период работники могут быть привлечены к методической и организационной работе.