

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № 7
от «31» мая 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от «31» мая 2023г.
№ 8



**Положение
о системе оценок
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Каждый обучающийся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Учреждении.

1.3 Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательной деятельности.

1.4 Все педагогические работники (далее в тексте – преподаватели) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5 Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к преподавателю за помощью.

1.6 Все преподаватели обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1 Оценка знаний обучающихся в Учреждении осуществляется преподавателями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2 Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Белгородской области.

2.3 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые преподавателем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во всех классах;
- четвертные - отметки, выставляемые преподавателем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во всех классах. Материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые преподавателем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые преподавателем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во всех классах. Материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.4 Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в свидетельство о получении дополнительного образования по окончании Учреждения.

3. Текущая отметка

3.1 Текущая отметка выставляется преподавателем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3.2 Текущую отметку выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо преподаватель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора Учреждения.

3.3 Преподаватель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради, самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- музыкальный, устный и ритмический диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение.

Такая текущая отметка должна быть выставлена преподавателем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.4 Преподаватель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- музыкальный диктант;
- тест;
- практическая работа.

3.5 Преподаватель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6 Преподаватель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7 Преподавателю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

4.1 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Учреждения или директор Учреждения.

4.2 Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются преподавателем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.3 Четвертная отметка выставляется обучающимся всех классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок (округление в пользу обучающегося), полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.4 Полугодовая отметка выставляется обучающимся всех классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок (округление в пользу обучающегося), полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.5 Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся в соответствии с Положением об итоговой и промежуточной аттестации в Учреждении.

5. Ответственность преподавателей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

5.1 Все преподаватели Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Учреждения осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2 Все преподаватели Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно.

5.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки преподаватель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

5.5 В случае несогласия с отметкой за экзаменационную письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора Учреждения или директору Учреждения с просьбой о проверке ее объективности.

5.6 Директор, в соответствии с Положением о конфликтной комиссии издает приказ о создании комиссии с целью проверки объективности выставленной отметки за экзаменационную работу.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценок в Учреждении осуществляется педагогическим советом Учреждения.

6.2 Положение о системе оценок в Учреждении и внесенные в него изменения, дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.

