

Рассмотрено
на заседании общего собрания
работников протокол № 5
от «29» мая 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от «29» мая 2023г.
№ 1



Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательной деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».
- 1.2 Настоящее положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.3 Все работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) обязаны соблюдать нормы, права и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации Учреждения о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а так же оситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.
- 1.4 Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в Учреждении возлагается на директора Учреждения.
- 1.5 Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организации отдыха.

2. Организация службы охраны труда

- 2.1 Директор Учреждения:
- организует работу по созданию и обеспечению условий ведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в

соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников Учреждения;
- контролирует наличие аптечек первой помощи;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения, оформляя проведение инструктажей в журнал регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- запрещает ведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся, работников;
- организует работу по охране труда при перевозке учащихся Учреждения;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдения требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в учреждении;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в Учреждении с работниками, учащимися, а так же ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в Учреждении.

2.2 Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает ведение образовательной деятельности с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;
- проводить административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, мебели с оценкой уровня их вредности;
- выявлять обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками Учреждения и учащимися;

2.3 Преподаватель:

- обеспечивает безопасное ведение образовательной деятельности;
- оперативно извещает администрацию Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий ведения образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда.

3. Основные направления в работе по охране труда

3.1 основными направлениями в работе по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий учебы в Учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения обучения, проверки зданий по охране труда;
- организация проверки знаний охраны труда.

