

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № ___
от «__» _____ 2023г.

Утверждаю:
директор
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
Е. С. Петухова
приказ № 22
от _____ 2023г.



**Положение
об условиях и порядке ликвидации академической задолженности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности разработано на основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной и общеразвивающей программ дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа (далее – Школа).

1.3. Согласно статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность

2.1. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2 Для ликвидации академической задолженности Школа создает обучающемуся условия и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе: - знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала; - информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе; - знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о сроках по ликвидации задолженности; - своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также возлагается на его родителей (законных представителей).

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется преподавателем - предметником. 2.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным

причинам, переводятся в следующий класс условно.

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее появления в установленные сроки.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями-предметниками и утверждаются директором Школы. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.4. В случае отсутствия обучающегося на повторной аттестации по уважительной причине педагогическим советом Школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

3.5. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года преподавателем - предметником, в личное дело – заместителем директора. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4. Обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей): - с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе: • Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • настоящим Положением; • объёмом необходимого для освоения учебного материала. - с возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в соответствии с федеральными государственными требованиями; - о решении педагогического совета об условном переводе; - о ходе ликвидации задолженности; - о результатах.

4.2. Преподаватель – предметник обязан оказывать необходимую помощь по подготовке обучающегося к повторной аттестации.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляют преподаватель – предметник обучающегося, классный руководитель и заместитель директора по УВР.

4.5. По результатам повторной аттестации педагогический совет Школы принимает окончательное решение с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

Настоящий локальный акт действует до вступления в силу нового

