

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № 7
от «31» мая 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ с. Монаково»
от «1» мая 2023г.
№ 89



**Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Монаково» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ и хранения этих результатов в архивах Учреждения.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- со статьей 28 части 3 пункта 11 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения:

- регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- регламентирующим деятельность преподавателей и администрации ДШИ по учету ответов и работ обучающихся по всем предметам учебного плана;
- определяющим понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.4 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с Административным регламентом Росособнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. №9

2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ

2.1 В Учреждении разрабатывается система индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, которая включает:

- Порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- Комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной аттестации, протоколы заседаний комиссий по проведению итоговой аттестации.

2.2 Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации каждого учащегося по каждому предмету учебных планов дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

2.3 Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме.

Индивидуальные планы включают: репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступления обучающегося в течение учебного года, выполнение плана, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет, экзамен), оценки текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4 Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации включают: ФИО учащегося, оценку выступления, экспертное заключение.

3 Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися дополнительных образовательных программ на бумажном и (или) электронных носителях

3.1 Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»;
- «Перечня типовых управленческих архивах документов в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558).
- Проект Федерального архива агентства «Рекомендации комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организации».

3.2 В разработанном порядке хранения должно быть отражено:

- Право доступа к персональным данным обучающихся;
- Права и обязанности работников, имеющих право доступа к персональным данным учащихся;

- Ведение журнала учета передачи персональных данных;
- Правила отбора, учета и передачи информации о результатах освоения учащимися дополнительных образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях в архивах, а так же обеспечение их сохранности и хранения.

3.3 В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает хранение:

- Классных журналов, журнал успеваемости и посещаемости на бумажных носителях;
- Сводных ведомостей успеваемости учащихся на бумажных носителях;

4. Характеристика системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, фонда оценочных средств

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости Учреждение может использовать контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. Текущий контроль успеваемости проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в технических зачетах, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих год учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Учреждением самостоятельно. Учреждением разрабатываются критерии оценок промежуточной и итоговой аттестаций и текущего контроля успеваемости учащихся. Для аттестации учащихся создается фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретение знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями федеральных государственных требований, образовательных программ, соответствовать целям и задачам программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков и степень готовности выпускника к возможному продолжению профессионального образования в области искусств.

По окончании учебного года оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки учащимся могут выставляться и по окончании четверти.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выпускным экзаменам определяются образовательной организацией самостоятельно. Образовательным учреждением критерии оценки итоговой аттестации.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

