

Рассмотрено
на заседании общего собрания
работников протокол № 5
от «9» мая 2023г.

Утверждено
приказом директора
МБУ «ДОСЛУШИ с. Монаково»
от «9» мая 2023г.
№



**Порядок
оформления временной нетрудоспособности работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Монаково»
Старооскольского городского округа**

Установленные настоящим Порядком правила оформления временной нетрудоспособности работников являются обязательными с момента ознакомления с ними сотрудников:

1. Работник имеет право на все гарантии, предоставляемые законодательством РФ в связи с временной нетрудоспособностью.
2. Работник обязан уведомить администрацию Учреждения о факте временной нетрудоспособности по возможности заблаговременно.
3. Уведомление о временной нетрудоспособности, срок начала которой известен (например, плановая операция), должно быть сделано при наличии такой возможности не позднее, чем за две недели до ее наступления.
4. Уведомление о наступившей временной нетрудоспособности должно быть сделано по возможности немедленно, до начала рабочего дня сотрудника.
5. Сотрудник должен уведомить о временной нетрудоспособности своего непосредственного руководителя.
6. Уведомление может быть сделано по телефону: 8 (4725) 49-63-35.
7. Не уведомление администрации Учреждения о наступлении временной нетрудоспособности при наличии возможности его сделать, является дисциплинарным проступком и влечет выговор.
8. Работник также обязан уведомить администрацию о дне выхода на работу незамедлительно, после того, как он узнал о закрытии листка временной нетрудоспособности.
9. По окончании временной нетрудоспособности в день выхода на работу работник обязан представить листок временной нетрудоспособности.

