

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА УЧАЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 12.10.2016 N 4349, от 06.09.2018 N 1854)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях главы администрации Старооскольского городского округа учащимся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий учащимся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в целях их морального и материального стимулирования.
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

1.2. Стипендией главы администрации Старооскольского городского округа (далее - Стипендия) поощряются учащиеся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в возрасте от 9 до 18 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, из числа победителей международных, всероссийских, областных, зональных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок в области культуры.
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

Поощрение стипендией главы администрации Старооскольского городского округа одного и того же учащегося допускается не чаще одного раза в два года.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

1.3. Поименный состав поощряемых учащихся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств и размер Стипендии ежегодно утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа исходя из объема средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

1.4. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения торжественного вручения сертификатов стипендиата осуществляется управлением культуры администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Информация о поощрении Стипендией учащихся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 1.5 введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

2. Порядок выдвижения кандидатур на поощрение Стипендией

2.1. Выдвижение кандидатур на поощрение Стипендией из числа лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, осуществляется по представлению руководителей муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

2.2. При выдвижении кандидатуры на поощрение Стипендией в рабочую комиссию Управления (далее - Комиссия) направляются следующие документы:

2.2.1. В отношении кандидатов в возрасте до 14 лет:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, характеристики и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме), подписанное руководителем муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств;
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;

в) копия свидетельства о рождении кандидата;

г) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата;

д) копия свидетельства о постановке кандидата на учет в налоговом органе;

е) справка с места жительства кандидата;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования кандидата.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

2.2.2. В отношении кандидатов в возрасте от 14 до 18 лет:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, характеристики и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме), подписанное руководителем муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств городского округа;
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя кандидата;

д) копия свидетельства о постановке кандидата на учет в налоговом органе;

е) справка с места жительства кандидата;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования кандидата.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

2.3. Документы, указанные в [подпунктах "а" - "д" пункта 2.2.1](#), в [подпунктах "а" - "д" пункта 2.2.2](#) настоящего Положения, предоставляются в Комиссию руководителями муниципальных организаций

дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2.1, в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2.2 настоящего Положения, направляются в Комиссию в период с 20 мая до 1 июня текущего года.

Документы, указанные в подпунктах "г", "д" пункта 2.2.1, в подпунктах "г", "д" пункта 2.2.2 настоящего Положения, направляются в Комиссию после утверждения поименного состава стипендиатов.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" пункта 2.2.1 и подпунктах "е", "ж" пункта 2.2.2 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы не предоставлены руководителями муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

(п. 2.3 в ред. постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

3.2. В состав Комиссии включаются: председатель, секретарь и не менее трех членов Комиссии из числа работников Управления.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.4. Отбор представленных кандидатур осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки их достижений по следующим группам (подгруппам):

Группа 1 - учащиеся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, расположенных в сельских территориях.

Группа 2 - учащиеся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, расположенных на территории города, в том числе:

Подгруппа 2.1 - учащиеся хореографических отделений.

Подгруппа 2.2 - учащиеся музыкальных отделений.

Подгруппа 2.3 - учащиеся, осваивающие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы художественной направленности.

Из представленных кандидатур Комиссия выбирает 17 стипендиатов для поощрения Стипендией. В числе стипендиатов должны присутствовать представители от каждой группы (подгруппы).

Оценка достижений кандидатов проводится на основании документов, подтверждающих их участие в конкурсах, фестивалях, выставках, семинарах, мастер-классах и т.д. (далее - конкурсы) в течение текущего учебного года, в течение текущего и предыдущего учебных годов при условии участия в конкурсах, проходящих реже, чем один раз в год.

Система критериев оценки достижений учащихся разрабатывается Управлением и утверждается приказом начальника Управления.

(п. 3.4 в ред. постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

3.5. Комиссия рассматривает представленные для поощрения документы и готовит протокол заседания Комиссии в срок до 1 августа текущего года.

3.6. На основании протокола заседания Комиссии Управление разрабатывает проект постановления администрации Старооскольского городского округа, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, и в срок до 15 августа текущего года представляет его главе администрации Старооскольского городского округа для подписания.

3.7. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;
- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;
- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную информацию;
- решение Комиссии, принятое в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Положения.

4. Порядок выплаты ежемесячной Стипендии

4.1. Финансирование расходов на выплату Стипендий производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

4.2. Получателей бюджетных средств на выплату Стипендии является Управление, которое осуществляет выплату Стипендий в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой.

4.3. Управление предоставляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - ДФиБП) заявку на бюджетное финансирование с приложением необходимых документов ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

4.4. ДФиБП на основании заявки Управления производит финансирование выплаты Стипендий в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления на текущий финансовый год.

4.5. Управление производит выплату Стипендий путем перечисления денежных средств на счета стипендиатов, открытые ими в кредитных организациях, или через кассу Управления.

4.6. Поощренному Стипендией в торжественной обстановке вручается сертификат стипендиата главы администрации Старооскольского городского округа.

4.7. Стипендия назначается ежегодно с 1 сентября текущего финансового года.

4.8. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно в течение учебного года с сентября по май в срок с 5 по 10 число месяца, следующего за текущим.

4.9. В случае досрочного отчисления учащегося из муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (за исключением перевода учащегося в другую муниципальную организацию дополнительного образования, реализующую дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств Старооскольского городского округа) выплата стипендии прекращается.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

Приказ муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств об отчислении учащегося, которому выплачивалась Стипендия, в течение 5 дней со дня его подписания направляется руководителем данного учреждения в Комиссию.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

4.10. Выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа муниципальной организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств об отчислении учащегося.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)